



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ»

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

УТВЕРЖДАЮ

Приложение №4
к Приказу от 13.01.2021 № 006/21

Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»



В.Г.Казанцев

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВХОДНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Настоящая инструкция разработана в рамках профилактических мер в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и устанавливает порядок входного контроля сотрудников, слушателей и посетителей ЧОУ ДПО «ЦПР».
2. В ЧОУ ДПО «ЦПР» осуществляется входной контроль состояния всех лиц, посещающих территорию Учреждения.
3. Доступ сотрудников, обучающихся и посетителей на территорию и в помещения ЧОУ ДПО «ЦПР» допускается только при наличии средств индивидуальной защиты: маски, перчаток.
4. При прохождении на территорию Учреждения сотрудники, обучающиеся и посетители должны соблюдать дистанцию не менее 1,5 м согласно сигнальной разметке на полу холла. На входе одновременно могут находиться не больше пяти человек при условии соблюдения дистанции не менее 1,5 м согласно сигнальной разметке
5. При входе в помещение сотрудники, обучающиеся и посетители обрабатывают руки кожными антисептиками. Средства дезинфекции находятся при входе с правой стороны.
6. С целью выявления сотрудники, обучающиеся и посетители с повышенной температурой тела допуск в помещения ЧОУ ДПО «ЦПР» происходит через «входной фильтр», включающий проведение термометрии бесконтактным способом. Результаты измерения температуры тела сотрудников фиксируют дежурные администраторы в журнале термометрии. Ответственный за входной контроль дежурный администратор обязан обращать внимание на визуальные признаки заболевания (насморк, кашель, слабость, потливость и т.д).
7. При обнаружении повышенной температуры или визуальных признаков заболевания у сотрудников и/или обучающихся дежурный администратор действует в соответствии с Инструкцией по действию персонала в случае выявления работника (обучающегося) с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019 и схемой маршрутизации (Приложение №8 к приказу №006/21 от 13.01.2021).
8. При обнаружении повышенной температуры или визуальных признаков заболевания у третьих лиц (посетители, курьеры и др.) ответственный за входной контроль дежурный администратор обязан не допускать в Учреждение лицо, у которого они выявлены, и предложить посетителю вызвать врача или самостоятельно обратиться в ближайшее медицинское учреждение. Информацию о фактах выявления лиц с признаками ухудшения состояния здоровья фиксируют в журнале термометрии.

9. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан фиксировать результаты измерения температуры и визуального контроля в журнале регистрации измерения температуры сотрудников, обучающихся, посетителей в целях профилактики и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по форме:

№ п/п	Дата измерения	Ф.И.О. сотрудника, обучающегося, посетителя	Должность сотрудника, группа обучения	Температура сотрудника, обучающегося, посетителя	Ф.И.О., должность сотрудника, проводившего измерение температуры	Подпись сотрудника, проводившего измерение температуры
1						
...						

10. Для приема и выдачи корреспонденции оборудовано специальное место, которое находится с правой стороны при входе в Учреждение. Обработка входящей корреспонденции производится специальными дезинфицирующими средствами.